



## Bescheinigung des Arbeitgebers

Herr / Frau \_\_\_\_\_ ist in unserem Unternehmen mit  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_ Stunden pro Woche beschäftigt.

Die regelmäßigen Arbeitszeiten liegen wie folgt:

Bitte die Tage ankreuzen

Mo       Di       Mi       Do       Fr

Im Vormittagsbereich (bis 13 Uhr) von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Im Nachmittagsbereich (ab 13 Uhr) von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Besonderheiten (z.B. Schichtdienst) / Anmerkungen

-----  
-----  
-----

Stempel/ Unterschrift des Arbeitgebers

-----